

RENT A SECURITY MANAGER (ISO 27001)



+

Serviceleitbild
Policies

Prozessdokumentation

Servicekatalog

Scope des Managementsystems / Scoping Statement

Managementsystem - Rahmendokumentation

- Geltende Begriffe - Glossar
- Begriffsclar
- Kontext des Managementsystems und Scoping
- Organisation
- Massnahmenplanung

- Informationsfluss / Ressourcen / Skillmanagement
- Betrieb des Managementsystems

- Interne Audits / Audits
- Korrekturen und Management-Reviews

Management System mit allen Bausteinen

Evidenzen - Managementsystem - Rahmendok.

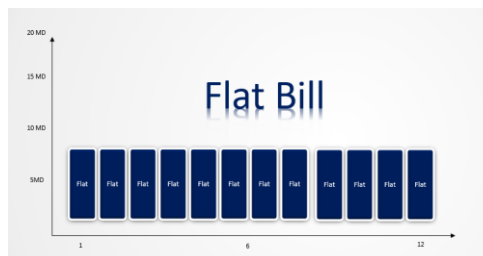
- **Kontext**
 - Issuing zum letzten Planungsjahr
 - Stakeholderanalyse - welche Kunde hat welche Anforderungen
 - Liste - Welche gesetzlichen Vorgaben sind relevant
- **Organisation**
 - QM-Organisation Teiloff
 - SAC
 - Skillsmatrix / Rollenbeschreibungen
- **Ziele - Massnahmenplanung**
 - Servicelevelmanagement Plan 2019 - 2021
 - Jahresplan und Ressourcenplanung aktuelle Planungsjahr
- **Informationsfluss / Ressourcen / Skillmanagement**
 - Traininglog Teiloff
 - Kommunikationsplanung 2019 - 2021
- **Korrekturen und Management-Reviews**
 - Auditplan / Auditprotokolle
 - Reklamationsprotokolle
 - Korrekturen (Corrective Action)
 - CS-Register

- **Portfolio-Management**
 - Portfolio List - Anpassungen im Serviceangebot 2019 - 2021
 - Servicekatalog / Servicebeschreibungen
 - Leistung - Anmerkungen
- **Servicebeschreibung / Servicelevelmanagement**
 - Servicelevelmanagement - Technologien pro Service
 - Servicelevelmanagement - Änderungen
 - Servicelevelmanagement - Prozess
 - Servicelevelmanagement - SLA
- **Service Assurance**
 - Availability Plans
 - Unplanned Service Outages - Log
 - Capacity Plans
 - Acceptable Use Policy for Security
 - Security-Training Log
 - Continuity Test Log / Continuity Plan
 - Budgets
 - Service- und Performance Reports

- **Service Design und Transition**
 - Design Dokumentationen 2019 - 2021
 - Transition Dokumentationen 2019 - 2021
 - Onboardings
 - Offboardings
 - Change logs für das Management-System
 - Change logs für die Kunden
 - Releasekalender 2019 - 2021
 - Release Dokumentationen
- **Post Implementation Review**
 - Selbstbewertungspotential für Kunden
- **Service Support und Request Fulfillment**
 - Request Tickets
 - Incident Tickets
 - Problem Tickets
 - Frequently Asked Questions

bereit zur Endkonfektionierung

+



Servicebeschreibung

ADRESSIERTE PROBLEMSTELLUNGEN BEIM KUNDEN

- Bedürfnis nach Aufbau und Anwendung eines Information Security Management Systems nach ISO 27001 vorhanden
- Kein Dokumentenmanagement-System, um selbiges effizient technisch zu unterstützen
- Ein Mitarbeiter nur für das am Leben erhalten des ISMS wäre zu viel Aufwand
- Der Aufbau eines ISMS würde andere Initiativen im Unternehmen behindern
- Keiner will den Job des Sicherheitsbeauftragten machen
- Der Aufbau eines ISMS rechnet sich nicht, wenn man von Null an beginnen muss

LÖSUNG - KURZFASSUNG

- Das gesamte Managementsystem mit allen „Rohbestandteilen“ wird bei Mandatsantritt angeliefert und in drei Phasen freigeschaltet
 - Rahmendokumentation
 - Prozesse / Policies
 - Evidenzen zu Normanforderungen
- Die Aufgabe des Servicequality Managers ist
 - Die Implementierung und finale Anpassung des Security-Management-Systemes (Durchlaufzeit 12 Monate) auf Basis einer monatlichen Flat Fee mit eingeschlossenem „Fortschrittsplan“
 - Danach der Weiterbetrieb durch den externen Security Manager oder die Übergabe an einen internen Quality Manager – beides auf Basis einer monatlichen Flat Fee

LEISTUNGSKATALOG

Initiale Leistungen

Inhalt	Aufwand
Bereitstellung Dokumentenmanagementsystem	3 PT
Erarbeitung Servicemanagement Policy	2 PT
Erarbeitung Servicekatalog	5 PT
Erarbeitung Normkapitel Kontext des Managementsystems	2 PT
Erarbeitung Normenkapitel Organisation	5 PT
Erarbeitung Normenkapitel Umsetzungsplanung - Servicemanagementplan	5 PT
Erarbeitung Normenkapitel Kommunikationsfluss / Ressourcenplanung / Skillsmanagement	5 PT
Erarbeitung Normenkapitel Betrieb	3 PT
Policies, Prozesse, Evidenzen - Planung	18PT
Statement of Applicability	4 PT
Control Evidenzen	18 PT
Training der Serviceorganisation	4 PT
Readyness Assessment vor Audit	2 PT
Teilnahme an ISO-Zertifizierungs-Audits	3 PT
Assistenz bei der Auswahl des Zertifizierungskörpers (3er Vorschlag)	2 PT
Migration des DMS in die IT-Umgebung des Auftraggebers	3 PT
Support-, Betrieb und Absicherung des DMS für den Auftraggeber	3 PT
Summe:	84 PT

Durchlaufzeit 12 Monate / Abgerechnet werden 7 Tage pro Monat

Sich wiederholende Leistungen

Inhalt	Aufwand	Fix	Optional	Wie oft pro Jahr
Review des Managementsystems	2 PT	X		Jährlich
Kontrolle der erhobenen Performancemessungen	2 PT	X		Pro Quartal
Durchführung interner Audits	2 PT	X		Pro Halbjahr
Führen Evidenzen – Normenkapitel 4	1 PT	X		fortlaufend
Führen Evidenzen Normenkapitel 5	1 PT	X		fortlaufend
Führen Evidenzen – Normenkapitel 6	1 PT	X		fortlaufend
Führen Evidenzen Normenkapitel 7	1 PT	X		fortlaufend
Führen Evidenzen – Normenkapitel 8	2 PT	X		fortlaufend
Nachführen der Controls	1 PT	X		4x pro Jahr
Korrigierende Massnahmen	2 PT	X		4x pro Jahr
Assistenz bei Security Events und Incidents	5 PT	X		fortlaufend
Durchführung Management Reviews	2 PT	X		Jährlich
Überarbeitung und Aktualisierung SM-Plan	2 PT	X		Jährlich
Überarbeitung und Aktualisierung SCP / BCP	2 PT	X		Jährlich
Überarbeitung / Aktualisierung Prozessdokumentationen	4 PT	X		Jährlich
Triggern der Prozessowner und Serviceowner zu spezifischen Planungs- und Kontrolltasks	2 PT	X		4x pro Jahr
Führen des CSI-Registers	2 PT	X		fortlaufend
Führen von Quality Circles	4 PT		X	Pro Quartal
Prozess- bzw- Value Stream Mapping	2 PT		X	Auf Anlass
Prozess- bzw. Value Stream Optimierung	2 PT		X	Auf Anlass
Führen des Innovationsregisters	2 PT		X	Auf Anlass
Ausbildung neu eintretender Mitarbeiter in die Tasks ins QM	2 PT		X	Auf Anlass
Ausbildung eines potentiell neuen Qualitymanagers	2 PT		X	Auf Anlass
Summe	48 PT		10 PT	

Durchlaufzeit 36 Monate / Ausstieg nach jedem Jahr möglich / Abgerechnet werden 4 Tage pro Monat im Falle der Fixleistungen, plus die beanspruchten Tage aus den Optionen



Kontakt:

Dr. Helmut Steigele

Winkel 6

CH-8192 Glattfelden

+41 44 300 68 90

helmut.steigele@cascadeit.ch